

### Allegato A POLITICA DELLA QUALITÀ

L'Amministratore Delegato della S.INT.A. S.R.L. si è posto i seguenti obiettivi:

- realizzare il soddisfacimento delle esigenze dei propri clienti attraverso il rispetto dei requisiti contrattuali e dei tempi di consegna;
- eseguire le attività di propria competenza in conformità ai criteri ed ai requisiti qualitativi fissati dalle normative nazionali ed internazionali applicabili;
- ottenere i prefissati target economici di profitto compatibilmente con il soddisfacimento delle esigenze del cliente e dei conseguenti requisiti qualitativi definiti per il prodotto e/o per il servizio erogato, e tenendo conto della valutazione del rischio connesso al contesto in cui si sta operando (**risk-based thinking**).

Per il raggiungimento di tali obiettivi ritiene indispensabile l'adozione dei seguenti strumenti:

- applicazione delle metodologie della qualità come mezzo per gestire in forma controllata i processi aziendali, con particolare riguardo all'organica e chiara definizione dei compiti, alla completa e precisa definizione delle caratteristiche dei prodotti/servizi da erogare, alla pianificazione accurata delle azioni da svolgere;
- aggiornamento permanente sulle nuove tecnologie;
- coinvolgimento attivo e partecipativo di tutto il personale che svolge le attività rilevanti ai fini della qualità dei servizi erogati.

All'Amministratore Delegato è affidata la responsabilità primaria per la realizzazione degli obiettivi precedentemente indicati e per l'attuazione del Sistema di Gestione per la Qualità, nonché delle eventuali Azioni Correttive che si rendessero necessarie per il pieno raggiungimento degli obiettivi stessi.

Il Responsabile del Sistema Qualità ha l'autorità per assicurare il rispetto di quanto prescritto in questo Manuale ed ha la responsabilità relativa alla predisposizione del Sistema di Gestione per la Qualità ed alle periodiche verifiche sulla sua adeguatezza.

L'Amministratore Delegato ha la responsabilità di intervenire per risolvere le eventuali condizioni pregiudizievoli al corretto svolgimento delle normali attività della S.INT.A. S.R.L., per tutti i problemi cui non risulti possibile trovare soluzione secondo le strutture e le Procedure previste dal presente Manuale.

L'Amministratore Delegato